**Vacatureformat (voor aanlevering door partners)**

**Functietitel**
(Bijv. Online Community Manager)

**Bedrijf & Locatie**
(Naam bedrijf) – [Adres, Postcode Plaats]

**Doel / Resultaat van de functie**
(Kort en concreet: wat levert deze rol op? Max. 2–3 zinnen.)

**Takenpakket**

* [Taak 1]
* [Taak 2]
* [Taak 3]

**Wat ga je leren?**

* [Bijv. community-management / basismoderatie]
* [Tools / soft skills]

**Praktisch**

* **Uren per week:** [aantal]
* **Contractvorm:** [0-uren / parttime / stage / oproep]
* **Startdatum:** [datum of ‘in overleg’]
* **Vergoeding:** [bedrag of ‘conform minimumloon’]

**Minimale vereisten**

* [Vereiste 1]
* [Vereiste 2]
* [Vereiste 3]

**Begeleiding**
(Naam begeleider + functie) – (bijv. 1x per week overleg)

**Veiligheid & Privacy**
(Werken volgens AVG-richtlijnen; vertrouwelijk omgaan met data)

**Reageren (voor studenten)**
Stuur je **motivatie + cv** naar: [contactpersoon, e-mail, telefoonnummer].
Vermeld in het onderwerp: *“Sollicitatie SideJob Spot – [Functietitel]”*.

**Algemene info over het bedrijf (kort)**
[Max. 5–6 zinnen over het bedrijf + relevante links]